

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №1 от 31.08.2023 г.

Директор МБОУ «Верхнежиримская СОШ»

УТВЕРЖДАЮ:

Е.Л.Котляревская/
Приказ № 137 от 31.08.2023 г.

Положение

регламентирующее внедрение и использование Автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» в МБОУ «Верхнежиримская СОШ» дошкольное образование

- 1.1. Положение об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» дошкольного образования при МБОУ «Верхнежиримская СОШ» (далее - Организация) определяет основные принципы внедрения и функционирования автоматизированной информационной системы (АИС) «Сетевой город. Образование».
- 1.2. Назначение АИС «Сетевой город. Образование» в Организации:
 - 1.2.1. .Создание единой базы данных образовательных организаций.
 - 1.2.2. Автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (посещаемость, движение обучающихся и др.).
 - 1.2.3. Обеспечение возможности оперативного доступа к информации для всех ключевых субъектов образовательного процесса (родитель (законный представитель), педагог, административный работник).
 - 1.2.4. Осуществление мониторинга системы образования Организации.
 - 1.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса.
 - 1.2.6. Формирование дополнительных информационно-коммуникационных компетенций участников образовательного процесса.
- 1.3. Результатом работы функционирования АИС «Сетевой город. Образование» является

1.2. Общее руководство по обеспечению функционирования АИС «Сетевой город. Образование» возлагается на заведующего Организацией.

1.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное и некачественное предоставление информации в АИС «Сетевой город. Образование» несет руководитель Организацией.

4. Кадровый состав АИС «Сетевой город. Образование»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование»!! их основные обязанности:

Координатор АИС «Сетевой город. Образование» - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей в Организации:

управляет правами доступа в АИС «Сетевой город. Образование»,

- * контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему;
- * осуществляет консультации и обучает других участников педагогического коллектива; осуществляет связь со службой технической поддержки.
- * Осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей).
 - * Отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов. Осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов.
 - * Производит составление автоматизированной госстатотчетности.
 - * Контролирует ведение книги движения воспитанников.
 - * Принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

Сетевой воспитатель — ответственный за ввод данных по обучающимся своей группы, их родителям (законным представителям):

- * Отвечает за просветительскую работу по внедрению и использованию АИС «Сетевой город» среди родителей (законных представителей) воспитанников.
- * Осуществляет ввод информации о посещаемости, а также контроль за посещаемостью с помощью автоматизированных отчетов.
- * Осуществляет ввод информации о родительской плате, а также контроль с помощью автоматизированных отчетов.
- * Осуществляет создание организационных мероприятий внутри группы.
- * Осуществляет ведение календарно-тематического планирования.
- * Использует отчеты для текущей работы с воспитанниками и родителями
- * (законными представителями).
- * Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

Сетевой системный администратор по вводу данных и обмену информацией в АИС «Сетевой город. Образование»:

- * в начале года заполняет, корректирует основные сведения об Организации; заполняет (корректирует) информацию на страницах «Учебный год и периоды»,
- * «Предметы», «Компоненты», «Профили», «Нагрузка», «Учебный план», размещает необходимые объявления, сообщения о важнейших документах, приказах со ссылками на них;
- * при зачислении обучающихся в Организацию и при приёме новых сотрудников добавляет в систему новых пользователей, вводит основные данные о них;
- * немедленно вносит изменения в личных данных обучающихся и сотрудников, согласно документам,
- * ведет электронную книгу движения воспитанников согласно приказам заведующего.
- * вводит и корректирует учебный план.
- * осуществляет введение и редактирование предметов и групп, осуществляет ввод и редактирование расписания.
- * оказывает методическую поддержку сотрудникам Организации по использованию АИС.
- * производит корректировку общей информации и настроек ДОУ.
- * отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в ОУ.
- * определяет права доступа к системе.
- * осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год
- * совместно и под контролем координатора.
- * осуществляет выдачу паролей работникам и родителям (законным представителям) воспитанников.
- * Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями - один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора «Сетевой город. Образование» с родителями (законными представителями). В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

4.2. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными руководителем Организацией).

4.3. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АС «СГО»

5.1. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы). Организации осуществляет координатор АИС «Сетевой город. Образование»

5.2. Координатор:

S определяют состав исполнителей обязательных работ в системе АИС «Сетевой город. Образование»;

L планируют, организуют условия для работы исполнителей;

✓ контролируют условия осуществления работ в системе АИС «Сетевой город. Образование», определенных данным Положением;
отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;

S отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой город. Образование».

5.3. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, выполняют Сетевые воспитатели.