



МКУ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО «ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»  
БУРЯД УЛАСАЙ «ТАРБАГАТАЙН АЙМАГ» ГЭНЭН НЮТАГАЙ  
ЗАСАГАЙ НАНГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН ЭМХИ ЗУРГААН НЮТАГАЙ  
ЗАСАГАЙ БОЛБОСОРОЛОЙ ЭМХИ ЗУРГААН



ул. Ленина, д. 26, с. Тарбагатай, Тарбагатайский район, Республика Бурятия, 671110  
тел: (30146)56-0-64, факс: 8(30146) 56-0-36, e-mail:tarbagatai\_ruo@govrb.ru,  
<https://tarbagatayroo.profedu.ru/>

ПРИКАЗ

« 05 » сентября 2023 г.

№ 128

О проведении  
школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников  
в общеобразовательных учреждениях  
МО «Тарбагатайский район»  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023 году между Образовательным Фондом «Талант и Успех» от 17.08.2023 № 08/23-7994/СС, в целях повышения качества организационно-методического сопровождения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории МО «Тарбагатайский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в общеобразовательных учреждениях МО «Тарбагатайский район» школьный этап ВсОШ с **25.09.2023 по 27.10.2023г.** по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по следующим предметам:  
-4 классы: русский язык и математика;  
-5-11 классы: математика, русский язык, химия, физика, информатика и ИКТ, биология, экология, география, экономика, литература, английский язык (немецкий, французский, китайский), история, обществознание, право, технология, астрономия, физическая культура, ОБЖ, искусство (МХК);
2. Утвердить состав оргкомитета ШЭ ВсОШ (Приложение №1);
3. Утвердить график проведения школьного этапа ВсОШ в 2022-2023 уч.году с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» <https://uts.sirius.online/> (Приложение №2);
4. Утвердить состав школьных координаторов по ОУ МО «Тарбагатайский район» (Приложение №3);
5. Школьным координаторам ВсОШ руководствоваться в работе организационно-технологической моделью проведения школьного этапа ВсОШ (Приложение №4);

6.Руководителям образовательных учреждений:

6.1.Ознакомить педагогических работников и участников ВсОШ с организационно-технологической моделью проведения школьного этапа ВсОШ;

6.2.Составить график проведения школьного этапа ВсОШ по школе (кроме предметов, которые пройдут на платформе «Сириус.Курсы»);

6.3.Издать приказ о проведении школьного этапа ВсОШ, назначить ответственных из числа заместителей директоров по УР за организацию и проведение ВсОШ, наблюдателей, организаторов в и вне аудиторий;

6.4.Сформировать оргкомитет ВсОШ и утвердить его состав;

6.5.Обеспечить хранение олимпиадных работ участников ВсОШ;

6.6.Обеспечить размещение на сайтах ОО графика ВсОШ с информацией о месте и времени проведения;

6.7.Обеспечить оформление и выдачу дипломов и грамот победителям и призерам школьного этапа ВсОШ;

7.Заведующему ИМЦ МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» О.В.Русиной:

7.1.Провести необходимую разъяснительную работу с руководителями, педагогами образовательных учреждений МО «Тарбагатайский район» по организации проведения школьного этапа ВсОШ;

7.2.Организовать прием отчетов образовательных учреждений по итогам проведения школьного этапа ВсОШ;

7.3.Разместить данный приказ на сайте МКУ Управление образование МО «Тарбагатайский район» <https://tarbagataygooprofiedu.ru/> и довести до всех заинтересованных лиц;

8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио начальника  
МКУ Управление образования  
МО «Тарбагатайский район»



*Хамуева*

И.Т. Хамуева

### Состав оргкомитета

1. И.Т.Хамуева, ВРИО начальника МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»
2. О.В.Русина, заведующий ИМЦ МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»
3. Н.А.Михалева, заместитель директора по УР МБОУ «Тарбагатайская СОШ», школьный координатор ВСОШ
4. А.П.Болонева, заместитель директора по УР МБОУ «Большекуналейская СОШ», школьный координатор ВСОШ
5. Т.И.Матвеева, заместитель директора по УР МБОУ «Десятниковская СОШ», школьный координатор ВСОШ
6. Ю.В.Шадрина, заместитель директора по УР МБОУ «Селенгинская СОШ», школьный координатор ВСОШ
7. Л.В.Тюменцева, заместитель директора по УР МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», школьный координатор ВСОШ
8. З.П.Клементьева, заместитель директора по УР МБОУ «Верхнежиримская СОШ», школьный координатор ВСОШ
9. Е.В.Самбуева, и.о.заместителя директора по УР МБОУ «Заводская СОШ», школьный координатор ВСОШ
10. Ю.А.Калашникова, заместитель директора по УР МБОУ «Барыкинская ООШ», школьный координатор ВСОШ
11. Е.А.Русина, заместитель директора по УР МБОУ «Нижнежиримская ООШ», школьный координатор ВСОШ
12. Ю.В.Русина, заместитель директора по УР МБОУ «Куйтунская ООШ», школьный координатор ВСОШ
13. М.В.Назарова, заместитель директора по УР МБОУ «Пестеревская ООШ», школьный координатор ВСОШ
14. С.В.Дмитриева, заведующий МБОУ «Верхнесаянтуйская НОШ»
15. Н.В.Хлебодарова, заведующий МБОУ «Вознесенская НОШ»
16. В.Ю.Ложеницын, заведующий МБОУ «Надеинская НОШ»

График проведения школьного этапа ВсОШ по физике, астрономии, химии, биологии, математике и информатике на платформе «Сириус.Курсы» в 2023/24 учебном году на территории Республики Бурятия

Предмет	Дата проведения
Физика (7-11 класс)	29 сентября
Астрономия (5-11 класс)	3 октября
Химия(7-11 класс)	6 октября
Биология (5-11 класс)	13 октября
Математика (7-11 класс)	19 октября
Математика (4-6 класс)	20 октября
Информатика (5-11 класс)	27 октября

Состав школьных координаторов школьного этапа ВсОШ в 2023-2024 уч.г.

1. Н.А.Михалева, заместитель директора по УР МБОУ «Тарбагатайская СОШ»
- 2.А.П.Болонева, заместитель директора по УР МБОУ «Большекуналейская СОШ»
- 3.Т.И.Матвеева, заместитель директора по УР МБОУ «Десятниковская СОШ»
- 4.Ю.В.Шадрина, заместитель директора по УР МБОУ «Селенгинская СОШ»
- 5.М.Ж.Жамсаранова, заместитель директора по НМР МБОУ «Нижнесаянтурейская СОШ»
- 6.Ю.В.Сибирякова, заместитель директора по УР филиала МБОУ «Нижнесаянтурейская СОШ»
- 7.З.П.Клементьева, заместитель директора по УР МБОУ «Верхнежиримская СОШ»
- 8.Е.В.Самбуева, и.о.заместителя директора по УР МБОУ «Заводская СОШ»
- 9.Ю.А.Калашникова, заместитель директора по УР МБОУ «Барыкинская ООШ»
- 10.Е.А.Русина, заместитель директора по УР МБОУ «Нижнежиримская ООШ»
- 11.Ю.В.Русина, заместитель директора по УР МБОУ «Куйтунская ООШ»
- 12.М.В.Назарова, заместитель директора по УР МБОУ «Пестеревская ООШ»
- 13.С.В.Дмитриева, заведующий МБОУ «Верхнесаянтурейская НОШ»
- 14.Н.В.Хлебодарова, заведующий МБОУ «Вознесенская НОШ»
- 15.И.И.Трифорова, учитель начальных классов МБОУ «Надеинская НОШ»

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году на территории Республики Бурятия

### 1. Общие положения

1.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников в Республике Бурятия (далее – олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица: за прием и хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.4. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.5. Форма проведения Олимпиады — очная.

1.5.1. По 6 общеобразовательным предметам: математика, информатика, биология, химия, физика, астрономия (далее шесть предметов) Олимпиада проводится по заданиям разработанными Образовательным Фондом «Талант и успех» на технологической платформе «Сириус.Курсы».

1.5.2. По 18 общеобразовательным предметам (экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство) Олимпиада проводится по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями в традиционном формате.

1.6. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники Олимпиады). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.7. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, регионального оператора, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Республики Бурятия, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Республики Бурятия, а также руководитель образовательной организации, на базе которого

организовано проведение Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных

1.8. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **2. Организация проведения Олимпиады**

### **2.1. Организатор Олимпиады**

Организатором Олимпиады являются муниципальные органы управления образованием.

Организатор Олимпиады:

2.1.1. Определяет график проведения Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки РБ.

2.1.2. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала Олимпиады:

- утверждает приказом составы оргкомитета, жюри, муниципальных предметно-методических комиссий и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету (кроме шести предметов);

- утверждает приказом расписание и продолжительность проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (кроме шести предметов);

- утверждает приказом разработанные муниципальными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (кроме шести предметов), определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрение апелляций участников олимпиады; утверждает приказом требования к организации и проведению Олимпиады по шести предметам, разработанные Образовательным Фондом «Талант и Успех» на технологической платформе «Сириус.Курсы»;

- обеспечивает доступ всех образовательных организаций к системе ФИС ОКО.

2.1.3. Не позднее 10 календарных дней до начала проведения Олимпиады организатор письменно информирует руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.4. Обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.1.5. Обеспечивает прием и хранение Олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.6. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.7. Устанавливает пороговые значения для прохождения на муниципальный этап олимпиады, для популяризации Олимпиады и расширения числа участников.

2.1.8. Обеспечивает работу горячей линии для образовательных организаций по вопросам проведения Олимпиады, получение кодов доступа, в том числе техническое обеспечение образовательных организаций по следующим общеобразовательным предметам: математика, химия, астрономия, информатика, физика, биология.

2.1.9. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады по вопросам нарушения Порядка проведения Олимпиады.

2.1.10. Утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

## **2.2. Оргкомитет Олимпиады**

Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором Олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет Олимпиады:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает организационно - технологическую модель проведения Олимпиады с учетом организационно - технологической модели, утвержденной Министерством образования и науки РБ.

2.2.2. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативно правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.2.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования/города, количества баллов, набранных при выполнении, и передает их организатору Олимпиады.

2.2.4. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами и нарушении порядка проведения Олимпиады, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.2.5. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников Олимпиады.

2.2.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.



2.2.7. Назначает ответственных за получение и раздачу индивидуальных кодов доступа к технологической платформе «Сириус.Курсы» участникам Олимпиады по шести предметам.

2.2.8. Осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.2.9. Оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады.

### **2.3. Муниципальные предметно-методические комиссии**

Муниципальные предметно-методические комиссии обеспечивают методическое сопровождение Олимпиады.

Составы муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады (кроме шести предметов), формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Муниципальные предметно-методические комиссии:

2.3.1. Разрабатывают требования к организации и Проведению Олимпиады, составляют олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету, формируют из них комплекты заданий для Олимпиады с учетом рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

2.3.2. Обеспечивают хранение Олимпиадных заданий до их передачи организатору Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

### **2.4. Жюри Олимпиады**

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады (кроме шести предметов).

Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей/призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - нечетное, но не менее 5 человек. Жюри Олимпиады:

2.4.1. Проводит разбор олимпиадных заданий по соответствующему предмету, после завершения олимпиадного тура.

2.4.2. Осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады.

2.4.3. Осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

2.4.4. Не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

2.4.5. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с пороговым значением, установленной организатором.

2.4.6. Направляет организатору Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

2.4.7. Составляет и направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри, не позднее трех рабочих дней.

## **2.5. Апелляционная комиссия**

Состав апелляционных комиссий (кроме шести предметов) формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

Количество членов апелляционной комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

Апелляционная комиссия:

2.5.1. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется оригинал проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

2.5.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

2.5.3. Информировывает участников Олимпиады о принятом решении.

2.5.4. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.5.5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без него

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия; рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

2.5.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства образования и науки Республики Бурятия, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Республики Бурятия,

представители регионального оператора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору Олимпиады.

2.5.7. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.5.8. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.5.9. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

## **2.6. Участники Олимпиады**

Участниками Олимпиады являются обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего среднего общего образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2.6.1. Родитель (законный представитель) участника Олимпиады, не позднее, чем за 3 календарных дня до начала Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору Олимпиады согласие на публикацию результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.6.2. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору Олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участниками Олимпиады, выполнившими задания, разработанные для более старших классов, по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники Олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

2.6.3. Участники Олимпиады должны соблюдать Порядок и требования проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором Олимпиады.

2.6.4. Участники Олимпиады должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады.

2.6.5. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию в установленной организатором Олимпиады форме.

2.6.6. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию на нарушения Порядка проведения Олимпиады организатору Олимпиады.

## **2.7. Образовательная организация**

Образовательная организация, для проведения Олимпиады:

2.7.1. Назначает лицо, ответственное за проведение Олимпиады на базе образовательной организации.

2.7.2. Обеспечивает информационное сопровождение Олимпиады (место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляций, адрес официального сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.).

2.7.3. Формирует состав организаторов пункта проведения Олимпиады (далее Организаторы ППО) в аудиториях и вне аудиторий (из числа педагогов; не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада).

2.7.4. Обеспечивает подготовку аудиторий, исключив наличие в них справочных материалов по соответствующим общеобразовательным предметам, не указанных в методических рекомендациях.

2.7.5. Организует регистрацию участников Олимпиады, лиц сопровождающих участников Олимпиады, общественных наблюдателей.

2.7.6. Обеспечивает условия для работы организаторов Олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехником, интернет — связью, оборудованием), выделяют «накопитель», и помещение для сопровождающих лиц на период проведения Олимпиады с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, подготовленными Министерством просвещения Российской Федерации.

2.7.7. Обеспечивают безопасность участников Олимпиады в месте его проведения.

### **3. Порядок проведения Олимпиады**

#### **3.1. Пункт проведения Олимпиады**

Пункт проведения Олимпиады (далее ППО) — образовательная организация, на базе которой проводится Олимпиада.

3.1.1. В ППО должен быть оформлен стенд с информацией о Порядке проведения Олимпиады.

3.1.2. ППО должен соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

3.1.3. В ППО вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, регионального оператора, оргкомитета и жюри, олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3.1.4. По прибытии в ППО общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.1.5. До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.1.6. Во время нахождения в ППО обязательно наличие и использование средств индивидуальной защиты для участников Олимпиады, организаторов, членов жюри, общественных наблюдателей.

3.1.7. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.1.8. Рассадка участников в аудиториях организуется с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра.

3.1.9. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

3.1.10. На территории ППО выделяется отдельный кабинет для представителей организатора Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий, с соблюдением мер конфиденциальности.

## **3.2. Проведение Олимпиады в традиционном формате.**

Олимпиада в традиционном формате проводится по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство.

3.2.1. За 30 минут до начала испытаний для участников Организаторы ППО проводят краткий инструктаж о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.2.2. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.2.3. Все участники Олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости), заданиями, бланками ответов (по необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.2.4. До начала работы участники Олимпиады под руководством Организаторов ППО в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.2.5. После заполнения титульных листов Организаторы ППО в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных Организаторами ППО.

3.2.6. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется Организатором ППО непосредственно в аудитории на школьной доске (информационном стенде).

3.2.7. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий Организатор ППО в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.2.8. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине.

3.2.9. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом;
- свободно перемещаться по аудитории;
- меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами;
- использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету);
- покидать аудиторию без разрешения Организатора ППО или членов оргкомитета Олимпиады;
- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики;
- копировать олимпиадные задания.

3.2.10. В случае нарушения установленных правил, участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается Организатором ППО в аудитории и представителями оргкомитета.

3.2.11. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

3.2.12. В случае если факт нарушения становится известен Организаторам ППО после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.2.13. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их Организаторам ППО в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Покинувшие аудиторию участники Олимпиады не имеют права вернуться в аудиторию для выполнения заданий ил внесения исправлений в бланки ответов.

3.2.14. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются Организаторам ППО в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются Организаторам ППО, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы ППО в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

3.2.15. После завершения олимпиадного тура жюри Олимпиады проводит анализ и разбор олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, и объясняют критерии их оценивания.

3.2.16. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

3.2.17. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.2.18. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

3.2.19. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

3.2.20. Проверка выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится в течение двух рабочих дней.

3.2.21. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс

проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3.2.22. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.2.23. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде на территории ППО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.2.24. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором апелляционную комиссию не позднее дня, следующего после оглашения результатов.

3.2.25. Заявление на апелляцию по вопросам:

- несогласия с выставленными баллами подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу;

- нарушения порядка проведения Олимпиады подается организатору Олимпиады.

3.2.26. Рассмотрение апелляции осуществляется в присутствии участника Олимпиады, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

3.2.27. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

3.2.28. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляций информирует участников Олимпиады о принятом решении.

3.2.29. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

### **3.3. Подведение итогов Олимпиады**

3.3.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник).

3.3.2. Итоговые протоколы размещаются на информационном стенде на территории ППО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.3.3. Организатор Олимпиады утверждает итоги проведения Олимпиады.

3.3.4. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призёров Олимпиады на базе общеобразовательных учреждений.